

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

№4 Приказ от 31.01.2024г.


Об организации и проведении
итогового собеседования в 2024 году

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Шовгеновского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 г. № 1467 "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При проведении итогового собеседования по русскому языку строго следовать Порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденному приказом Министерства образования и науки РА от 03.11.2023 г. № 1467.
2. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования завуча школы Девер Елену Алексеевну.
3. Координатору Девер Е.А. провести работу по изучению Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Классному руководителю Паранук В.А. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в т.ч. посредством телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте общеобразовательной организации;
5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке);
6. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования, штаб в соответствии с требованиями Порядка проведения;

7. Определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования Девер Е.А.;
 8. Подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
 9. Осведомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, об ответственности за соблюдение информационной безопасности;
 10. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
 11. организовать и обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.М.Хапачева

